



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2023 № 79

Об утверждении Порядка обеспечения молоком
(молочной продукцией) для обучающихся по программам
начального общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях
Октябрьского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», с целью оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района, администрация Октябрьского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения молоком (молочной продукцией) для обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района (далее – Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района применять настоящий Порядок обеспечения молоком (молочной продукцией) для обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района от 05.02.2020 №63/1 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района» (с изменениями от 20.04.2020 №207).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области и Управления образования администрации Октябрьского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Организацию обеспечения молоком (молочной продукцией) для обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района возложить на начальника Управления образования администрации Октябрьского муниципального района Ю.В.Колодяжную.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы С.В. Мелёхина.

Глава



М.И.Молчан

ПОРЯДОК
обеспечения молоком (молочной продукцией) для обучающихся по
программам начального общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы Октябрьского муниципального района «Развитие образования в Октябрьском муниципальном районе Челябинской области», утверждена постановлением администрации Октябрьского муниципального района от 04.07.2018 года № 515 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского муниципального района «Развитие образования в Октябрьском муниципальном районе Челябинской области» (с изменениями) и определяет механизм обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района (далее - Порядок).

1.2 Источниками финансирования мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся общеобразовательной организации по программам начального общего образования являются средства бюджета Октябрьского муниципального района, субсидии бюджету Октябрьского муниципального района из областного бюджета, предоставленные в рамках соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Челябинской области и Октябрьским муниципальным районом в целях софинансирования расходов бюджета Октябрьского муниципального района.

2. Размер средств на проведение Мероприятий определяется муниципальной программой Октябрьского муниципального района в сфере образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями и в порядке, определенными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся общеобразовательной организации (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям либо получен письменный отказ законного представителя обучающегося):

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального

общего образования общеобразовательной организации.

5. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые общеобразовательной организацией и утверждаемые ее руководителем.

6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации (в личном деле обучающегося).

7. Для получения молока (молочной продукции) в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) обучающегося обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации. Заявление о предоставлении молока (молочной продукции) заполняется родителем (законным представителем) но форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующий пакет документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, который обеспечивается молоком (молочной продукцией);
- 3) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется мера социальной поддержки.

8. Копии документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта прилагаются к заявлению в случае их отсутствия в личном деле обучающегося.

9. Поступившие заявления родителей (законных представителей) с прилагаемыми документами хранятся в общеобразовательной организации.

10. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из общеобразовательной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

11. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 "Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста".

12. Место употребления молока обучающимися - помещение столовой общеобразовательной организации.

13. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся производится только в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные дни, праздничные и каникулярные, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение молоком обучающегося не осуществляется.

14. Бесплатное обеспечение молоком (молочной продукцией) проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обу-

чающимися в отдельный прием пищи.

15. Замена выдачи молока (молочной продукции) денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

16. Общеобразовательная организация:

-издает приказ по общеобразовательной организации «Об организации дополнительного питания молоком (молочной продукцией) обучающихся», в котором определяют материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо, ответственное за выдачу молока обучающимся;

-ведет документальный учет выдачи молока (молочной продукции) обучающимся;

-обеспечивает хранение в установленном порядке молока (молочной продукции), сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;

-проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

17. Общеобразовательная организация ежемесячно передает в Управление образования информацию о получателях мер социальной защиты (поддержки) - обеспечения молоком (молочной продукцией) для обучающихся по программам начального общего образования, для внесения данных поставщиком информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

18. В целях обеспечения внесения сведений о заявителе в ЕГИССО вместе с заявлением на обеспечение молоком (молочной продукцией), подается согласие на обработку персональных данных установленной формы (приложение 1). Согласие на обработку персональных данных хранится в общеобразовательной организации и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного правилами формирования ЕГИССО.

19. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность отчетной информации, несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку обеспечения молоком (молочной продукцией)
для обучающихся по программам начального общего
образования в муниципальных общеобразовательных
организациях Октябрьского муниципального района

Директору (наименование общеобразовательной
организации) (Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), проживающего
по адресу: _____

тел.: _____

**Заявление
на предоставление молока (молочной продукции)**

Даю согласие на употребление молока (молочной продукции) моим ребенком
(ФИО) _____
обучающемуся (ейся) в « ___ » классе, за счет бюджетных средств.

Документы, установленные пунктом 7 Порядка обеспечения молоком
(молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего
образования в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского
муниципального района, прилагаю.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с
требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения « » 20 г.

Приложение 2
к Порядку обеспечения молоком (молочной продукцией)
для обучающихся по программам начального общего
образования в муниципальных общеобразовательных
организациях Октябрьского муниципального района

От _____
зарегистрированного по адресу:

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ
Выдан: (кем и когда)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и данных
моего несовершеннолетнего ребёнка _____
органам Управления образования.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- копия документа (ПАСПОРТА), удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия СПИЛС родителя (законного представителя);
- копия документа (СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ / ПАСПОРТА), удостоверяющего личность ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата « _____ » _____ 202 _____ (_____)
подпись расшифровка подписи